



Unser Auftraggeber ist Norddeutschlands größtes Freizeitpark- und Kurzreise-Abenteurer mit mehr als 40 Attraktionen. Das Resort ist Teil der britischen Merlin Entertainments plc, Europas größtem Anbieter von Freizeitattraktionen und unterhält über 120 Attraktionen, 18 Hotels und sechs Feriendörfer weltweit und schafft damit unvergessliche Momente für 65 Millionen Gäste im Jahr.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet**, in **Vollzeit** eine/n:

Sachbearbeiter/in für die Interne Revision (m/w/diverse)

Ihre Aufgaben

- Analyse der Transaktionsdaten aus unseren Kassensystemen
- Weiterentwicklung von Prüfungssystemen und Arbeitsprozessen
- Bearbeitung des bestehenden Berichtswesens
- Analyse von Daten aus der täglichen Verarbeitung
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilung
- Unterstützung der Abteilung bei allen anfallenden administrativen Aufgaben

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Finanzbereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und eine selbständige & gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Analytische Fähigkeiten
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Was erwartet Sie?

Als Mitarbeiter erleben Sie außergewöhnliches, nicht alltägliches Arbeitsumfeld mit Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung sowie flexiblen Arbeitszeitmodellen. Teamgeist und Kreativität sind Teil unserer Unternehmenskultur - das Einbringen Ihrer Vorschläge und Ideen ist sehr willkommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Herrn A.Lütten a.luetten@alp-personal.de
Herr Andreas Lütten ist telefonisch unter 040 6894949-19 zu erreichen.